

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»
с. Ахмат

Протокол № 3 от «18» 12. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»
с. Ахмат

Н.Н.Фокина

Приказ № 78 от «25» декабря 2020 г.

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с. Ахмат

Протокол 5 от «18» 12 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОМАШКА» С. АХМАТ КРАСНОКУТСКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

<p>СОГЛАСОВАНО: Советом родителей МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с. Ахмат</p> <p>Протокол № 3 от «18» 12. 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с.Ахмат _____ Н.Н.Фокина</p> <p>Приказ № 78 от «25» декабря 2020 г.</p>
	<p>ПРИНЯТО: На общем собрании работников МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с.Ахмат</p> <p>Протокол 5 от « 18» 12 2020г.</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОМАШКА» С.АХМАТ КРАСНОКУТСКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ромашка» с.Ахмат Краснокутского района Саратовской области» (далее - МДОУ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г. № 59599);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Уставом МДОУ, с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри МДОУ.

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

2.4. Временный перевод воспитанников по инициативе МДОУ производится в случае:

- карантина группы;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители) воспитанников.

2.6. За ребенком сохраняется место в МДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из возрастных групп осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОУ, в том числе в случае ликвидации организации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника из МДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ МДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МДОУ.

5.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета родителей МДОУ.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МДОУ.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МДОУ.