

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4 «РОМАШКА» С.АХМАТ КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО: С учетом мнения Совета родителей МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с.Ахмат Протокол № <u>3</u> от <u>18.12</u> 20 <u>20</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с.Ахмат  Н.Н.Фокина Приказ № <u>78</u> от <u>25.12</u> 20 <u>20</u> г.
ПРИНЯТО: На общем собрании работников МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с.Ахмат Протокол № <u>5</u> от <u>18.12</u> 20 <u>20</u> г.	

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОМАШКА» С.АХМАТ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4 «РОМАШКА» С.АХМАТ КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

<p>ПРИНЯТО: С учетом мнения Совета родителей МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с.Ахмат Протокол №__ от _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с.Ахмат _____ Н.Н.Фокина</p>
<p>ПРИНЯТО: На общем собрании работников МДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с.Ахмат Протокол №__ от _____ 20__ г.</p>	<p>Приказ №__ от _____ 20__ г.</p>

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОМАШКА» С.АХМАТ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020года), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/2 3-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ, права и обязанности воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ромашка» с. Ахмат.

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДООУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДООУ.

1.5 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.3.Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4.Режим пребывания ребенка в учреждении 10, 5 часов.
ежедневно - с 7.30 до 18.00

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляются на основании следующих документов:

- Путёвка (направление), выданная Управлением образования администрации города Красный Кут.
- Медицинское заключение (Медицинская карта форма-26, медицинский полис).
- Заявление о приеме в МДОУ.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного

образования. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 и условиями МДОУ.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием непрерывной образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной работы в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10-15 минут, в старшей – более 20-25 минут, а в подготовительной -25-30 минут
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуются в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда); занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участия ребенка более чем в двух дополнительных занятиях не целесообразно.

2.9. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом МДОУ.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.11. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, составленной с учетом ФГОС ДО, авторских методик и технологий и годового плана работы МДОУ.

2.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом детского сада.

2.13. МДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в Управление образования, отдел опеки и попечительства администрации Краснокутского муниципального района и при особых обстоятельствах (угрозе жизни и здоровья ребенка) в местное отделение полиции.

2.14. Посещение воспитанниками МДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпотребнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя (районной администрации);
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.15. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г №273-ФЗ) МДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте МДОУ размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

2.16. Родитель (законный представитель) воспитанника своевременно информирует МДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МДОУ после его отсутствия более 5-ти дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8(84560)5-16-41 в МДОУ за сутки или воспитателям в течении рабочего дня до 15.00 ч.;
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

2.17. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательной деятельности категорически запрещено.

2.19. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержке, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.20. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.21. Родители (законные представители) должны лично передать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.22. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). В случае, если Родитель (законный

представитель) воспитанника не забрал ребенка и найти Родителя (законного представителя) воспитанника по средствам связи не предоставляется возможным, МДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

2.23. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МДОУ. Администрация МДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Лица посещающие МДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником ФАПа, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводить бесконтактную термометрию. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Поэтому в МДОУ должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза длительность заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4.СП 2.4.3648-20) .

3.5. В МДОУ запрещено давать детям какие – либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

3.8. Воспитанник, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Помещение постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиком НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.11. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной

информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ. Рекомендуются не пропускать утреннюю гимнастику.

4. Режим образовательного процесса

4.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

4.3 Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4 Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.5 Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

4.6 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.7 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4.8 НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3.590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. МДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейки).

5.7. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок, фрукты или кисломолочные продукты), обед, полдник (напитки: сок, молоко, кисломолочные напитки, чай, кофейный напиток), творожные блюда, запеканки из круп в соответствии с утверждённым режимом дня и СП 2.4.3648-20.

5.8. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МДОУ или заместитель заведующего при необходимости.

6. Пребывание детей на свежем воздухе

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

6.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.5. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить ближайшим родственникам.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законные представители), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законные представители) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.7. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет дежурный сотрудник в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОО без разрешения администрации.

7.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. 8.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы. А также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственность не несет.

9. Права воспитанников.

9.1. МДОУ реализует право на образование, гарантированное государством.

9.2. Дети, посещающие ДОУ имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие, в смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрения за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получения дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.3 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом

10.Сотрудничество с родителями

10.1. Работники МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) воспитанника ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) воспитанника в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно, включая телефонные звонки.

10.4. К работникам МДОУ и родителям (законным представителям) воспитанника, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

10.5. Родители (законные представители) воспитанника, выпускающихся в школу, получают документы (медицинскую карту) для перевода после оплаты родительской платы за содержание в МДОУ.

10.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов;

10.7. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МДОУ.

10.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по ВМР дошкольного учреждения.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменном виде в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренным п.11.1 настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Правила внутреннего распорядка для воспитанников вступают в силу с 01 января 2021 года.